



บริษัทเพอร์เฟค โฮลiday ทรานสปอร์ต จำกัด

Perfect Holiday Transport Company Limited

สำนักงานใหญ่ : 151,153 ซอยร่มเกล้า 44 แขวงคลองสามประเวศ เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร 10520

HEAD OFFICE : 151,153 SOI ROMKLAO 44, KLONGSAMPRAVET, LADKRABANG, BANGKOK 10520

TEL. 02-077-7517, 099-498-3888 , 098-181-9655

Facebook : Perfect Holiday Travel ทัวร์ต่างประเทศ Gmail : pht.perfectholiday@gmail.com



TXKM03

GRAND 6D 4N KASHMIR IN WINTER

ศรีนาการ์ · พาฮาลแกม · กุลมาร์ค · โซนามาร์ค

บินฟูเลอร์วิส
AIR INDIA

**เยือนดินแดนหิมะแคชเมียร์
ความงามดังสวิสแห่งเอเชีย**

นั่งกระเช้าคอนโดล่าพิชิตเขากุลมาร์ค
ขี่ม้าชมทิวทัศน์หิมาลัยที่พาฮาลแกม
ทุ่งทองคำแห่งแคชเมียร์ โซนามาร์ค
ล่องเรือทะเลสาบดัล (พักบ้านเรือ 1 คืน)
เสริมอาหารไทยบางมื้อ

**ราคา
เพียง!**

22-27 ม.ค. 69
12-17 ก.พ. 69 (วันวาเลนไทน์)
19-24 มี.ค. 69

35,900

✂️ อาหาร 14 มื้อ

🧳 น้ำหนักกระเป๋า 25 KG

🛡️ แคมฟรี!!
ประกันภัยอุบัติเหตุ

วันที่	โปรแกรมทัวร์	โรงแรม	เมือง	อาหาร		
				เช้า	กลางวัน	เย็น
1	สนามบินสุวรรณภูมิ	-	-	-	-	
2	สนามบินอินทราธานี - ศรีนาคาร์ - สวนโมกุล - พายาลาแกม	Royale Comfort หรือเทียบเท่า	พาลาลาแกม	-		
3	สำรวจเมืองพาลาลาแกม - ชมวิวเทือกเขาหิมาลัย - ศรีนาคาร์ - ล่องเรือชิคารา ณ ทะเลสาบคัล - พักบ้านเรือที่ศรีนาคาร์	Meena Group Deluxe Houseboats หรือเทียบเท่า	ศรีนาคาร์			
4	ศรีนาคาร์ - นั่งกระเช้า Gondola - สำรวจเมืองกุลมาร์ค - ศรีนาคาร์	Hotel Heritage Luxury หรือเทียบเท่า	ศรีนาคาร์			
5	ศรีนาคาร์ - สำรวจเมืองโซนามาร์ค - ศรีนาคาร์	Hotel Heritage Luxury หรือเทียบเท่า	ศรีนาคาร์			
6	สนามบินศรีนาคาร์ - สนามบินอินทราธานี - ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ	-	-			-

เที่ยวบินขาไป



เที่ยวบินจากกลับ



วันที่ 1 กรุงเทพฯ (สนามบินสุวรรณภูมิ) (-/-/-)

- 19.25 น. คณะพร้อมกัน ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ อาคารผู้โดยสารขาออก เคาน์เตอร์ สายการบิน Air India โดยมีเจ้าหน้าที่ของบริษัทคอยให้การต้อนรับ
- 22.25 น. ออกเดินทางสู่สนามบินอินทราคานธี (เมืองเดลี) ประเทศอินเดีย โดยสายการบิน Air India เที่ยวบินที่ AI 2303 (มีอาหารบริการบนเครื่องบิน)

วันที่ 2 สนามบินอินทราคานธี - ศรีนาการ์ – สวนโมกุล – พาฮาลแกม (-/L/D)

- 01.40 น. เดินทางถึงสนามบินอินทราคานธี (เมืองเดลี) ประเทศอินเดีย เพื่อแวะเปลี่ยนเครื่อง
- 04.50 น. ออกเดินทางต่อสู่สนามบินศรีนาการ์ (Sheikh Ul Alam International Airport) โดยสายการบิน Air India เที่ยวบินที่ AI 403
- 06.20 น. เดินทางถึงสนามบินศรีนาการ์ (Sheikh Ul Alam International Airport) หลังผ่านพิธีการตรวจคนเข้าเมืองและตรวจสัมภาระเรียบร้อยแล้ว พาทุกท่านไปยัง**สวนโมกุล (Mughal garden)** สวนสวรรค์แห่งดอกไม้ในช่วงฤดูหนาวภายในประกอบด้วย สระน้ำ และลำธาร และสวนที่มีการประดับตกแต่งในสไตล์สวนเปอร์เซีย **สวนชาลิมาร์ (Shalimar Bagh)** สวนดอกไม้ที่สร้างขึ้นสมัยราชวงศ์โมกุล ซึ่งได้ก่อสร้างโดยจักรพรรดิจาฮันจีร์เพื่อภรรยาและเป็นที่เสด็จประทับในช่วงฤดูร้อนและ **สวนนิชัต (Nishat Bagh)** สวนแบบชั้นบันไดของราชวงศ์โมกุล ****ทั้งนี้การบานของดอกไม้ขึ้นอยู่กับสภาพอากาศ ณ แต่ละช่วงเวลา**



กลางวัน รับประทานอาหารกลางวัน ณ ร้านอาหารท้องถิ่น

เมื่อได้เวลาอันสมควร นำท่านเดินทางสู่ **เมืองพาฮาลแกม (Pahalgam)** ซึ่งได้รับการขนานนามอีกชื่อหนึ่งว่าหุบเขาคนเลี้ยงแกะ ระหว่างทางชมวิวความงดงามของ**เทือกเขาหิมาลัยและแม่น้ำลิดเดอร์** ผ่าน**วัดมาร์ทาน** หนึ่งในวัดฮินดูเก่าแก่ในอินเดียที่นับถือสุริยะ

เทพ และ **วัดอวันตีโพรา** ซึ่งได้รับการตั้งชื่อตามกษัตริย์ Avantivarman แห่งแคชเมียร์ ชมทุ่งหญ้าฟร้นแห่งแคชเมียร์ที่เจิดจายความสดใสของดอกสีม่วงตัดกับทุ่งหญ้าสีเขียว เมื่อเดินทางถึง **เมืองพาสาลแกม** นำทุกท่านเข้าเช็คอิน ณ โรงแรม และพักค้างคืนในเมืองพาสาลแกม



ช่วงค่ำ บริการอาหารค่ำ ณ โรงแรม
ที่พัก **Royale Comfort** หรือเทียบเท่า

วันที่ 3 **สำรวจเมืองพาสาลแกม – ชมวิวเทือกเขาหิมาลัย – ศรีนาการ์ – ล่องเรือ**
ซิคารา ณ ทะเลสาบดัล – พักบ้านเรือที่ศรีนาการ์ (B/L/D)

ช่วงเช้า บริการอาหารเช้า ณ โรงแรม
พาท่านชม **วิวเมืองพาสาลแกม** อีกทั้งท่านยังได้มีโอกาสทำ **กิจกรรมขี่ม้าชมธรรมชาติอันสวยงาม (ไม่รวมค่ากิจกรรม)** ตลอดสองข้างทาง ท่านจะได้เห็นความงดงามของ **ทิวทัศน์เทือกเขาหิมาลัย** ที่โอบล้อมธรรมชาติรอบตัวราวกับอยู่ในอ้อมกอดของเทือกเขาหิมาลัย
กลางวัน **รับประทานอาหารกลางวัน ณ ร้านอาหารท้องถิ่น**



จากนั้นพาทุกท่านเดินทางสู่เมืองศรีนาการ์ เมื่อเดินทางถึงพาท่านล่องเรือ **Shikara** ที่ทะเลสาบดัล (**Dal Lake**) ทะเลสาบที่ถือว่าใหญ่ที่สุดในแคชเมียร์ เพื่อชมวิวทิวทัศน์สุดโรแมนติกและความงามวิถีชีวิตของชาวบ้าน

เมื่อถึงเวลาอันสมควรพาทุกท่าน**เช็กอินที่บ้านเรือ** และพักผ่อนตามอัธยาศัย



ช่วงค่ำ

บริการอาหารค่ำ ณ โรงแรม

ที่พัก

Meena Group Deluxe House Boat หรือเทียบเท่า

วันที่ 4

ศรีนาการ์ – นั่งกระเช้า Gondola – สำรวจเมืองกุลมาร์ค – ศรีนาการ์ (B/L/D)

ช่วงเช้า

บริการอาหารเช้า ณ ที่พัก

จากนั้นนำทุกท่านมุ่งหน้าสู่**เมืองกุลมาร์ค (Gulmarg)** อยู่ห่างจากเมืองศรีนาการ์ประมาณ 58 กิโลเมตร



กลางวัน

รับประทานอาหารกลางวัน ณ ร้านอาหารท้องถิ่น

เมืองกุลมาร์ค เป็นสถานที่ท่องเที่ยวที่ได้รับความนิยมจากนักท่องเที่ยวทั่วโลกจำนวนมาก มัดใจทุกคนด้วยความสวยงามทางธรรมชาติในทุกฤดูกาล โดยในฤดูร้อนจะเต็มไปด้วยทุ่งดอกไม้ ทุ่งหญ้า ป่าสน และวิวทิวทัศน์อันสวยงาม ส่วนบนยอดเขาก็มียหิมะปกคลุม ส่วนในฤดูหนาวที่กุลมาร์คจะเห็นภาพนักท่องเที่ยวเล่นสกีกันอย่างหนาแน่นบริเวณสกีรีสอร์ท ที่นี่ทุกท่านจะได้เพลิดเพลินไปกับการนั่งกระเช้า **Gondola Ride** ขึ้นสู่ยอดเขาเฟส 1 อิสระให้ท่านได้ทำกิจกรรมที่ **snowmobile** นั่ง **sled** ลากเลื่อน และสกี **(ไม่รวมค่ากิจกรรม)** เมื่อถึงเวลาอันสมควรพาทุกท่านสำรวจความสวยงามของเมือง Gulmarg



จากนั้นเดินทางกลับศรีนาการ์ นำท่านเข้าเช็คอินที่โรงแรม และพักผ่อนในเมืองศรีนาการ์

ช่วงค่ำ

บริการอาหารค่ำ ณ โรงแรม

ที่พัก

Heritage Luxury หรือเทียบเท่า

วันที่ 5

ศรีนาการ์ – สำรวจเมืองโซนามาร์ค - ศรีนาการ์

(B/L/D)

ช่วงเช้า

บริการอาหารเช้า ณ โรงแรม

วันนี้พาทุกท่านมุ่งหน้าสู่เมืองโซนามาร์ค (**Sonamarg**) สำรวจทุ่งทองคำแห่งแคชเมียร์ที่ตั้งอยู่บริเวณเส้นทางระหว่าง ศรีนาการ์ และ เลห์ ซึ่งเป็นเส้นทางที่มีความสวยงามที่สวยงามที่สุด

ด้วยความสวยงามของเทือกเขาหิมะที่สะท้อนแสงแดดเป็นประกายสีทอง จากหลังคือ
เทือกเขาหิมาล้ำสุดอลังการราวกับภาพวาด มีธารน้ำแข็งสีขาวปกคลุม และแม่น้ำไหลผ่าน
หุบเขา



กลางวัน **รับประทานอาหารกลางวัน ณ ร้านอาหารท้องถิ่น**

หลังจากนั้นพาทุกท่านเดินทางกลับสู่ **เมืองศรีนาการ์** ให้ทุกท่านได้พักผ่อนตามอัธยาศัย

ช่วงค่ำ **บริการอาหารค่ำ ณ โรงแรม**

ที่พัก **Heritage Luxury หรือเทียบเท่า**

วันที่ 6

สนามบินศรีนาการ์ – สนามบินอินทราคานธี – ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ
(B/-/-)

ช่วงเช้า

บริการอาหารเช้าแบบ Box Set

หลังจากรับประทานอาหารเช้า เช็กเอาท์ออกจากโรงแรม และเดินทางไปยังสนามบินศรีนาการ์ (Sheikh Ul Alam International Airport) เพื่อเดินทางต่อไปยังสนามบินอินทราคานธี (เมืองเดลี)

08.55 น. ออกเดินทางสู่สนามบินอินทราคานธี (เมืองเดลี) อินเดีย โดยเที่ยวบินที่ AI 828

10.45 น. เดินทางถึงสนามบินอินทราคานธี (เมืองเดลี) อินเดีย เพื่อแวะเปลี่ยนเครื่อง

14.30 น. ออกเดินทางสู่ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ โดยเที่ยวบิน AI2304 (มีอาหารบริการบนเครื่องบิน)

20.25 น. เดินทางถึงท่าอากาศยานสุวรรณภูมิโดยสวัสดิภาพ

ตารางเที่ยวบิน

หมายเลขเที่ยวบิน	เวลาออกเดินทาง	เวลาเดินทางถึง	ระยะเวลาเดินทางโดยประมาณ
ขาไป AI 2303 BKK - DEL	22.25 น.	01.40 +1 น.	4 ชั่วโมง 45 นาที
AI 403 DEL - SXR	04.50 น.	06.20 น.	1 ชั่วโมง 30 นาที
ขากลับ AI 828 SXR - DEL	08.55 น.	10.45 น.	1 ชั่วโมง 50 นาที
AI 2304 DEL - BKK	14.30 น.	20.25 น.	4 ชั่วโมง 25 นาที

วันเดินทางและอัตราค่าบริการ

วันเดินทาง	ราคาทัวร์ / ท่าน พักห้องละ 2-3 ท่าน	ราคาพักเดี่ยว (ชำระเพิ่ม)
22 - 27 มกราคม 2569	35,900 บาท	5,900 บาท
12 - 17 กุมภาพันธ์ 2569	35,900 บาท	5,900 บาท
19 - 24 มีนาคม 2569	35,900 บาท	5,900 บาท

ยังไม่รวมค่าทิปคนขับรถ ไกด์ท้องถิ่น และหัวหน้าทัวร์ 1,500 บาท/ท่าน

อัตราบริการนี้รวม :

- ค่าโดยสารเครื่องบินไป-กลับ ที่ระบุวันเดินทางไปกลับพร้อมคณะ พร้อมค่าภาษีน้ำมันเชื้อเพลิงและภาษีสนามบินทุกแห่งตามรายการทัวร์ข้างต้น
- ที่พัก 4 คืน พร้อมอาหารเช้า กลางวัน เย็น ทุกวันตามที่ระบุในโปรแกรม
- หัวหน้าทัวร์คนไทยคอยอำนวยความสะดวก 1 ท่าน / ไกด์ท้องถิ่นสื่อสารภาษาอังกฤษ 1 ท่าน
- รถรับ-ส่งสนามบินและโรงแรมที่พัก ทั้งขาไปและขากลับ และตามสถานที่ท่องเที่ยวที่ระบุ
- รถโดยสารที่มีสมรรถภาพที่ดีเยี่ยมและปลอดภัย พร้อมคนขับรถมืออาชีพตลอดการเดินทาง (รถ Tempo 2 คันที่แคชเมียร์)
- ค่าเข้าสถานที่ตามรายการทัวร์
- ค่าขึ้นกระเช้า (Gondola) Phase 1
- ค่าล่องเรือ Shikara ที่ทะเลสาบดัล

- น้ำดื่ม 2 ขวด/วัน/คน
- ค่าประกันภัยอุบัติเหตุระหว่างเดินทาง 1,000,000 บาท ตามเงื่อนไขกรมธรรม์

อัตราบริการนี้ไม่รวม :

- ค่าลงทะเบียนวีซ่าเข้าประเทศอินเดียสำหรับผู้ถือหนังสือเดินทางประเทศไทย 300 บาท (ในกรณีที่ทางสถานทูตอินเดียยกเลิกการงดเว้นค่าธรรมเนียมวีซ่า จะมีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมวีซ่าเข้าประเทศอินเดียสำหรับผู้ถือหนังสือเดินทางประเทศไทย 1,500 บาท)
- ค่าน้ำหนักกระเป๋าเดินทางในกรณีที่เกินกว่าที่สายการบินกำหนด ฉะนั้นกระเป๋าจะต้องไม่เกินเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้
 - กระเป๋าโหลดใต้เครื่องบินจำนวนไม่เกินท่านละ 1 ใบ ใบละไม่เกิน 25 กิโลกรัม
 - กระเป๋าถือขึ้นเครื่องจำนวน 1 ใบ ไม่เกินใบละ 7 กิโลกรัม
- ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง และค่าใช้จ่ายส่วนตัว อาทิ ค่าโทรศัพท์ ค่าซักกรีด ค่าเครื่องดื่มในห้องพัก และค่าอาหารที่สั่งมาทานในห้องพัก ค่าอาหารและเครื่องดื่มพิเศษอื่นๆ นอกเหนือจากรายการ
- ค่าทิปคนขับรถ ไกด์ท้องถิ่น และหัวหน้าทัวร์ 1,500 บาท
- ค่ากิจกรรมต่างๆ รวมถึงการเดินทางที่นอกเหนือจากโปรแกรมข้างต้น
- ค่าซีมา เริ่มต้น 1,000 รูปี (ขึ้นอยู่กับพนักงาน)
- ค่าเครื่องดื่มที่เป็นแอลกอฮอล์ ค่ามินิบาร์ และค่าเครื่องดื่มสำหรับมือเย็น
- ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากเหตุสุดวิสัยต่าง ๆ เช่น ภัยธรรมชาติ ความผิดพลาดของสายการบิน ค่าเสียหายที่เกิดจากการถูกขโมยและสูญหาย

การจองหรือสำรองที่นั่ง และ การยกเลิก:

- กรุณาจองล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วันก่อนการเดินทาง และ **กรุณาชำระมัดจำ 15,000 บาท** (ที่นั่งจะยืนยันเมื่อได้รับเงินมัดจำแล้วเท่านั้น) พร้อมส่งหน้าพาสปอร์ต
- หากไม่ชำระส่วนที่เหลือก่อนวันเดินทางตามที่กำหนด ที่พักและกิจกรรมที่ได้ทำการจองอาจถูกยกเลิกได้
- **กรณียกเลิกก่อนการเดินทาง 30 วันขึ้นไป คืนเงินค่าทัวร์เต็มจำนวนโดยหักค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง**
- **กรณียกเลิกก่อนเดินทาง 15-29 วัน คืนเงินค่าทัวร์ 50 % โดยหักกับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง**
- **กรณียกเลิกก่อนเดินทาง 0-14 วัน ไม่คืนเงินทุกกรณี**

เงื่อนไขการเดินทาง (กรุณาอ่านก่อนจอง) :

- โปรแกรมสามารถเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมซึ่งอาจมีผลจากสภาพอากาศ เหตุทางธรรมชาติหรือสถานการณ์ที่มีเหตุผลต่อความปลอดภัยของท่าน ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญในการเดินทาง จะขอสงวนสิทธิ์ในการปรับแผนการเดินทาง
- ผลประโยชน์และความปลอดภัยของท่านเป็นสิ่งที่เราคำนึงเสมอ ดังนั้น หากการเดินทางสู่สถานที่ท่องเที่ยวบางแห่งไม่สามารถทำได้ ท่านสามารถเปลี่ยนเป็นสถานที่ที่เหมาะสมอื่นๆตามตกลงกับผู้ขับรถ (อาจจะมีการชำระเพิ่ม หากเดินทางออกไปพื้นที่ห่างไกลขึ้น) ทั้งนี้ ท่านไม่สามารถเรียกคืนเงินได้หากไม่ได้ใช้บริการตามที่ระบุในรายการ
- ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่รับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นจากเหตุสุดวิสัย เช่นการยกเลิก หรือการล่าช้า ของเที่ยวบิน การถูกปฏิเสธการเข้าเมือง สภาพอากาศไม่เอื้ออำนวย ภัยธรรมชาติ การจลาจล และอุบัติเหตุต่างๆ ที่สามารถเกิดขึ้นได้ รวมถึงเหตุการณ์ทางการเมืองทั้งในและต่างประเทศ และเหตุการณ์อื่นๆที่อยู่นอกเหนือการรับผิดชอบของบริษัทฯ
- ในกรณีที่กองตรวจคนเข้าเมืองทั้งที่ท่าอากาศยานในประเทศไทยหรือในประเทศอินเดีย ปฏิเสธมิให้เดินทางออกหรือ เข้าประเทศ ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนค่าทัวร์ที่เรียกเก็บไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ ในบางกรณี เรายินดี ที่จะช่วยประสานงานในส่วนที่ท่านสามารถเรียกคืนได้

แบบฟอร์มประกอบการยื่นวีซ่าอินเดีย

****สำคัญ**** โปรดกรอกรายละเอียดเป็นภาษาอังกฤษให้ครบถ้วนเพื่อประโยชน์ในการอนุมัติผลวีซ่าของท่าน

1. ชื่อ / นามสกุล (นาย/นางสาว/นาง/ด.ช./ด.ญ.)

2. วัน / เดือน / ปีเกิด

3. หากเคยเปลี่ยนชื่อหรือสกุล

ชื่อเดิม

นามสกุลเดิม

4. ที่อยู่ปัจจุบัน (ที่สามารถติดต่อได้)

บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน หมู่บ้าน.....

อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์บ้าน มือถือ ศาสนา

ชื่อ – นามสกุล บิดา

สัญชาติ จังหวัดที่เกิด ประเทศที่เกิด

ชื่อ – นามสกุล มารดา

สัญชาติ จังหวัดที่เกิด ประเทศที่เกิด

รอยตำหนิบนร่างกายที่สังเกตเห็นได้ชัดเจน

5. วุฒิการศึกษา

(....) Below matriculation (กำลังศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรี)

(....) Post Graduate (ปริญญาโทหรือปริญญาเอก)

(....) Graduate (ปริญญาตรี)

(....) Higher secondary (มัธยมปลาย)

(....) Illiterate (ไม่เคยรับการศึกษา)

(....) Matriculation (กำลังศึกษาปริญญาตรี)

(....) Na Being Minor (กำลังศึกษาระดับประถม)

(....) Others (อื่นๆ)

(.....) Professional (สายวิชาชีพ)

7. (.....) โสด (.....) สมรส *หากสมรสกรณารอกข้อมูลคู่สมรสด้วยนะคะ

ชื่อ – นามสกุล คู่สมรส

สัญชาติ จังหวัดที่เกิด ประเทศที่เกิด.....

8. ประเทศที่เคยเดินทางในช่วง 10 ปีที่ผ่านมา

1. ประเทศ

2. ประเทศ

3. ประเทศ

9. ท่านเคยเดินทางเข้าประเทศอินเดียมาก่อนหรือไม่

(.....) ไม่เคย (.....) เคย *หากเคย กรณารอกข้อมูลเพิ่มเติมด้วยนะคะ

ประเภทของวีซ่า (เลือกประเภทที่ทำล่าสุดเพียงข้อเดียว)

(.....) BUSINESS VISA

(.....) CONFERENCE VISA

(.....) DIPLOMATIC VISA

(.....) DOUBLE ENTRY

(.....) EMPLOTMENT VISA

(.....) ENTRY VISA

(.....) E-VISA

(.....) FILM VISA

(.....) INTERN VISA

(.....) JOURNALIST VISA

(.....) MEDICAL ATTENDANT

(.....) MEDICAL VISA

(.....) MISSIONARY VISA

(.....) MOUNTAINEERING VISA

(.....) OFFICIAL VISA

(.....) PILGRIMES VISA

(.....) PROJECT VISA

(.....) RESEARCH VISA

(.....) STUDENT VISA

(.....) TOURIST VISA

(.....) TRANSIT VISA

(.....) UN DIPLOMAT

(.....) UN OFFICIAL

(.....) VISIT VISA

ชื่อที่พักที่เคยไปพักครั้งล่าสุด (หรือลงชื่อเมืองที่ไปล่าสุด)

เมืองที่เคยไปเยือนในอินเดีย

เลขวีซ่าที่ออกครั้งที่แล้ว

สถานที่ออกวีซ่า วันที่ออกวีซ่า

10. อาชีพปัจจุบัน

(.....) AIR FORCE (ทหารอากาศ)
 (.....) CAMERAMAN (ช่างภาพ)
 (.....) CHARTERED ACCOUNTANT (ผู้สอบบัญชี)
 (.....) DIPLOMAT (ทูต)
 (.....) ENGINEER (วิศวกร)
 (.....) GOVERNMENT SERVICE (ข้าราชการ)
 (.....) JOURNALIST (คนเขียนข่าว)
 (.....) LAWYER (ทนาย)
 (.....) MILITARY (ทหารบก)
 (.....) NAVY (ทหารเรือ)
 (.....) OFFICIAL (เจ้าหน้าที่)
 (.....) POLICE (ตำรวจ)
 (.....) PRIVATE SERVICE (บริษัทเอกชน)
 (.....) REPORTER (ผู้สื่อข่าว)
 (.....) RETIRED (เกษียณ)
 (.....) SELF EMPLOYED / FREELANCER (ฟรีแลนซ์)
 (.....) TRADER (นักลงทุน)
 (.....) UN OFFICIAL
 (.....) NEWS BROADCASTER (ผู้อ่านข่าวทางวิทยุหรือโทรทัศน์)

(.....) BUSINESS PERSON (นักธุรกิจ)
 (.....) CHARITY/SOCIAL WORKER (นักสังคมสงเคราะห์)
 (.....) COLLEGE/UNIVERSITY TEACHER (อาจารย์)
 (.....) DOCTOR (หมอ)
 (.....) FILM PRODUCER (ผู้ผลิตภาพยนตร์)
 (.....) HOUSE WIFE(แม่บ้าน)
 (.....) LABOUR (แรงงาน)
 (.....) MEDIA (สื่อ)
 (.....) MISSIONARY (นักบวช)
 (.....) WRITER (นักเขียน)
 (.....) WORKER (พนักงานเอกชน)
 (.....) PRESS(นักข่าว)
 (.....) PUBLISHER (สิ่งพิมพ์)
 (.....) RESEARCHER (นักวิจัย)
 (.....) SEA MAN (ชาวประมง)
 (.....) STUDENT (นักเรียน)
 (.....) TV PRODUCER (ผู้ผลิตรายการโทรทัศน์)
 (.....) OTHERS (อื่นๆ) โปรดระบุ (ENG)

ชื่อสถานที่ทำงาน หรือ สถานศึกษา ตำแหน่ง

ที่อยู่

รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ที่ทำงาน

เอกสารที่ต้องใช้ทำวีซ่าอินเดีย

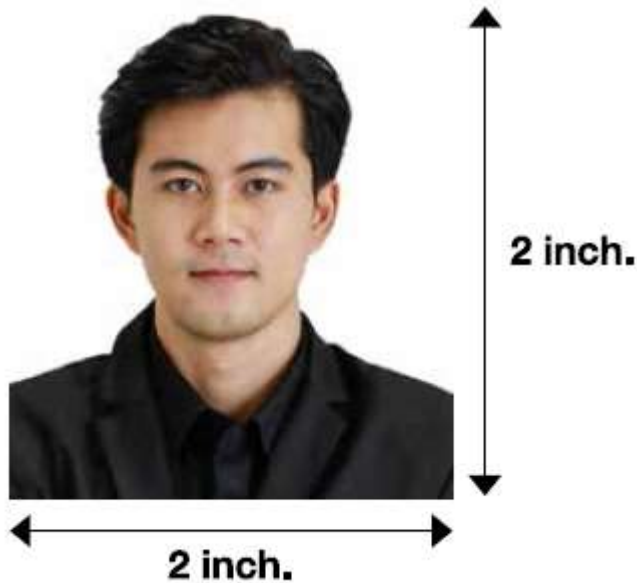
1. รูปถ่ายสีไฟล์ JPEG พื้นหลังสีขาว ขนาดรูปขั้นต่ำ 10 KB สูงสุดไม่เกิน 1 MB หรือขั้นต่ำ 350x350 pixels

รูปจะต้องเปลี่ยนสีเหลี่ยมจัตุรัส อัดจากห้องภาพ ห้ามถ่ายเองจากกล้องดิจิทัล)

2. สำเนาหน้าพาสปอร์ต 1 ใบ สแกนเป็นไฟล์ PDF ขนาดไม่ต่ำกว่า 10 KB ไม่เกิน 300 KB

3. E-Ticket (กรณีจองตัวเอง)

*****ใบสมัครนี้สามารถถูกปฏิเสธได้ ถ้ารูปที่อัปโหลดไม่ชัดเจนหรือตรงตามที่ระบุ*****



รูปถ่ายที่ได้มาตรฐานสำหรับการยื่นขอวีซ่าอินเดีย

- รูปถ่ายสีขนาด 2x2 นิ้ว
- รูปถ่ายต้องแสดงหน้าเต็มหันตรง และลืมตา
- ภาพต้องแสดงตั้งแต่ปลายศีรษะจนถึงปลายทางคอครบถ้วน
- พื้นหลังควรเป็นสีขาวเรียบ
- มีเงาตกกระทบบนปากปิดใบหน้าหรือพื้นหลัง
- ไม่มีกรอบ

โปรดทราบว่ารูปถ่ายจะต้องแสดงตั้งแต่ปลายผมจนถึงคาง

ศีรษะควรมีขนาดประมาณ 1-1-3/8 นิ้ว (25-35 มิลลิเมตร)

และระดับตาต้องอยู่ในช่วงระหว่าง 1-1/8 ถึง 1-3